



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक

WEEKLY

सं. 42]

नई दिल्ली, अक्टूबर 20— अक्टूबर 26, 2019, शनिवार/आश्विन 28—कार्तिक 4, 1941

No. 42]

NEW DELHI, OCTOBER 20—OCTOBER 26, 2019, SATURDAY/ASVINA 28—KARTIKA 4, 1941

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अंतर्गत बनाए गए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (Including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

लोक सभा सचिवालय

नई दिल्ली, 24 सितम्बर, 2019

सा.का.नि.328.—महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 की धारा 4 के निबंधनों के अनुसार लोक सभा सचिवालय में महिलाओं के कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न से संरक्षण और लैंगिक उत्पीड़न के परिवारों के प्रतितोषण तथा उससे संबंधित या उसके आनुषंगिक विषयों का उपबंध करने के लिए निम्नलिखित सदस्यों वाली एक 'आतंरिक परिवाद समिति' का गठन करने का निर्णय लिया गया है। इस प्रयोजन हेतु गठित समिति के सदस्यों का कार्यकाल एक वर्ष की अवधि के लिए अथवा अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, होगा।

(एक)	डॉ. प्रीति श्रीवास्तव संयुक्त सचिव	पीठासीन अधिकारी
(दो)	श्री जे.वी.जी.रेड्डी निदेशक	सदस्य
(तीन)	श्रीमती ममता केमवाल निदेशक	सदस्य
(चार)	श्रीमती माया लिंगी निदेशक	सदस्य-सचिव
(पाँच)	श्रीमती अनुजा पेटिया	सदस्य

	अधिवक्ता	
2. इस प्रकार गठित समिति पूर्ववर्ती परिवाद समिति द्वारा जाँच किये जा रहे सभी मामलों सहित लोक सभा सचिवालय में महिलाओं के कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न के सभी मामलों की जाँच करेगी।		

[सं.एफ.7/52/2009-वीयू/जीएन-8788/2019]

श्रीनिवासुलु गुंडा, निदेशक

LOK SABHA SECRETARIAT

New Delhi, the 24th September, 2019

G.S.R. 328.—In terms of Section 4 of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, it has been decided to constitute an "Internal Complaints Committee", comprising of the following members to provide protection against sexual harassment of women at workplace of Lok Sabha Secretariat and for redressal of complaints of harassment and for matters connected therewith or incidental thereto. The tenure of the members of the Committee constituted for the purpose will be for a period of one year or until further orders whichever is earlier.

(i)	Dr. Preeti Srivastava Joint Secretary	Presiding Officer
(ii)	Shri J. V. G. Reddy Director	Member
(iii)	Smt. Mamta Kemwal Director	Member
(iv)	Smt. Maya Lingi Director	Member-Secretary
(v)	Smt. Anuja Pethia Advocate	Member

2. The Committee thus constituted will deal with all cases of sexual harassment of women at workplace of Lok Sabha Secretariat, including all cases which were under inquiry by the erstwhile Complaints Committee.

[No.F.7/52/2009-VU/GN-8788/2019]

SRINIVASULU GUNDA, Director

गृह मंत्रालय

(राजभाषा विभाग)

नई दिल्ली, 23 सितम्बर 2019

सा.का.नि.329.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और केंद्रीय अनुवाद व्यूरो, गृह मंत्रालय (समूह 'क' और समूह 'ख' पद) भर्ती नियम, 1972, को जहां तक कि उनका संबंध प्रशासनिक अधिकारी के पद से है और केंद्रीय अनुवाद व्यूरो, गृह मंत्रालय (समूह 'ग' और समूह 'घ' पद) भर्ती नियम, 1972, को जहां तक कि उनका संबंध कार्यालय अधीक्षक के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, गृह मंत्रालय, केंद्रीय अनुवाद व्यूरो, राजभाषा विभाग में प्रशासनिक अधिकारी और कार्यालय अधीक्षक के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थातः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ।—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय अनुवाद व्यूरो, समूह 'ख' पद, भर्ती नियम, 2019 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण, और वेतन मैट्रिक्स में स्तर।—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतन मैट्रिक्स में स्तर या वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपावद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं ।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं, आदि।—भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं ।

4. निरहृता।—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परंतु यदि केंद्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

5. शिथिल करने की शक्ति।—जहां केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

6. व्यावृति।—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों, और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	चयन पद है या अचयन पद
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. प्रशासनिक अधिकारी	01* एक (2019) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, अनुसन्धीय	स्तर—7 (44900-1,42,400 ₹)	चयन पद

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
(6) लागू नहीं होता	(7) लागू नहीं होता	(8) लागू नहीं होता	(9) लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा
(10) प्रोन्नति जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा	(11) प्रोन्नति 1. वेतन मैट्रिक्स के स्तर -6 (35,400-112400 ₹) में ऐसे कार्यालय अधीक्षक जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो और सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंधन (आई.एस.टी.एम.) संस्थान से

<p>यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो, उसकी संरचना</p> <p>(12)</p> <p>समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए)</p> <p>जिसमें निम्नलिखित होंगे : —</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. निदेशक केंद्रीय अनुवाद व्यूरो 2. अवर सचिव या समतुल्य राजभाषा विभाग से बाहर का 3. संयुक्त निदेशक केंद्रीय अनुवाद व्यूरो 	<p>भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा</p> <p>(13)</p> <p>संघ लोक सेवा अयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>
---	--

<p>यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो, उसकी संरचना</p>	<p>भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा</p>
<p>(12)</p> <p>समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए)</p> <p>जिसमें निम्नलिखित होंगे : —</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. निदेशक केंद्रीय अनुवाद व्यूरो 2. अवर सचिव या समतुल्य राजभाषा विभाग से बाहर का 3. संयुक्त निदेशक केंद्रीय अनुवाद व्यूरो 	<p>(13)</p> <p>संघ लोक सेवा अयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2. कार्यालय अधीक्षक	03* तीन (2019) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अनुसचिवीय	स्तर—6 (35400-1,12,400 ₹)	चयन पद

(6)	(7)	(8)	(9)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	दो वर्ष

(10)	(11)
प्रोन्नति द्वारा	<p>प्रोन्नति :</p> <p>वेतन मैट्रिक्स के स्तर—4 (25,500-81,100 ₹) में ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक जिन्होंने उस श्रेणी में दस वर्ष की नियमित सेवा की हो और सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंधन (आई.एस.टी.एम.) संस्थान से प्रशासन और वित्तीय विषय के क्षेत्र में दो से चार सप्ताह का आज्ञापक प्रशिक्षण पूरा किया हो।</p> <p>टिप्पणि : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p>

(12)	(13)
<p>1. समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—</p> <ol style="list-style-type: none"> निदेशक केंद्रीय अनुवाद व्यूरो अवर सचिव या समतुल्य राजभाषा विभाग से बाहर का संयुक्त निदेशक केंद्रीय अनुवाद व्यूरो प्रशासनिक अधिकारी, केंद्रीय अनुवाद व्यूरो <p>2. समूह 'ख' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:-</p> <ol style="list-style-type: none"> निदेशक केंद्रीय अनुवाद व्यूरो अवर सचिव या समतुल्य राजभाषा विभाग से बाहर का संयुक्त निदेशक केंद्रीय अनुवाद व्यूरो प्रशासनिक अधिकारी, केंद्रीय अनुवाद व्यूरो 	<p>संघ लोक सेवा अयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Department of Official Language)

New Delhi, the 23rd September, 2019

G.S.R.329.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Central Translation Bureau, Ministry of Home Affairs (Group 'A' and Group 'B' posts) Recruitment Rules, 1972, so far as they relate to the post of Administrative Officer and the Central Translation Bureau, Ministry of Home Affairs, (Group C and Group D posts) Recruitment Rules, 1972, so far as they relate to the post of Office Superintendent except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Administrative Officer and Office Superintendent in the Central Translation Bureau, Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, namely :—

1. Short title and commencement.— (i) These rules may be called the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Central Translation Bureau, Group 'B' posts, Recruitment Rules, 2019.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and level in the pay matrix.— The number of said posts, their classification and level in the pay matrix attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule amended to these rules.

3. Method of recruitment, age- limit and other qualifications etc., .—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person, -

(a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.— Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age- limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post (1)	Number of post (2)	Classification (3)	Level in the pay matrix (4)	Whether selection post or non-selection post (5)
1.Administrative Officer	01* (one) *(2019) Subject to variation depending on workload.	General Central Service, Group-B, Gazetted, Ministerial.	Level-7 ₹ 44900-142400)	Selection post

Age limit for direct recruits (6)	Educational and other qualifications required for direct recruits (7)	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes (8)	Period of probation, if any (9)
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/ absorption and percentage of the Vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made
(10)	(11)
Promotion failing which by deputation.	<p>PROMOTION</p> <p>1. Office Superintendent in the Level-6 in the pay matrix (₹35400-112400/-) with five years regular service in the grade and with two to four weeks mandatory training in administrative and financial matters from Institute of Secretariat Training and Management (ISTM).</p> <p>Note- Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p>DEPUTATION</p> <p>2. Officers under the Central Government or State Governments or Union territories:-</p> <p>(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; OR (ii) with five year's service in the grade rendered after appointment there to on a regular basis in posts in Level-6 of the pay matrix (₹ 35400-112400) or equivalent in the parent cadre or department; and possessing the following educational qualifications and experience, namely:-</p> <p>(i) Bachelor's degree from a recognized University or equivalent; (ii) should have studied Hindi as a subject at matriculation level; and (iii) five years experience in administration, establishment, budget and accounts work.</p> <p>Note-1: The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation and similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Note-2:- Period of deputation including period of deputation in another <i>ex-cadre</i> post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.</p> <p>Note- The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of the receipt of application.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?	Circumstances in which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(12)	(13)
Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:- (1) Director, Central Translation Bureau (2)Under Secretary or equivalent outside from the Department of Official Language (3) Joint Director, Central Translation Bureau	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2. Office Superintendent	03*(Three) (2019) *Subject to variation depending on workload.	General Central Service, Group 'B,' Non-Gazetted, Ministerial .	Level-6 (₹ 35400-112400)	Selection post.

(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Two years	By promotion

(11)

PROMOTION:

Upper Division Clerk in the pay Level-4 in the pay matrix (₹ 25500-81100/-) with ten year's regular service in the grade and having successfully completed mandatory training of two to four weeks in the area of administrative and financial matters from Institute of Secretariat Training and Management (ISTM).

Note: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and having successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying eligibility service.

(12)	(13)
<p>1. Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-</p> <p>(1) Director, Central Translation Bureau</p> <p>(2) Under Secretary or equivalent outside from the Department of Official Language</p> <p>(3) Joint Director, Central Translation Bureau</p> <p>(4) Administrative Officer, Central Translation Bureau</p> <p>2. Group 'B' Departmental Confirmation Committee (for considering Confirmation) consisting of :-</p> <p>(1) Director, Central Translation Bureau</p> <p>(2) Under Secretary or equivalent outside from the Department of Official Language</p> <p>(3) Joint Director, Central Translation Bureau</p> <p>(4) Administrative Officer, Central Translation Bureau</p>	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.

[F.No.13011/19/2009-O.L. (C.T.B)]
MANJULA SAXENA, Dy. Secy.

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय**(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)**

नई दिल्ली, 10 अक्टूबर, 2019

सा.का.नि.330.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और संघ लोक सेवा आयोग (इलेक्ट्रॉनिक आंकड़े प्रसंस्करण केंद्र के लिए पद) भर्ती नियम, 1986, को जहां तक कि उनका संबंध

कार्यपालक निदेशक (सूचना पद्धति) के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, संघ लोक सेवा आयोग में इलेक्ट्रॉनिक आंकड़े प्रसंस्करण शाखा में कार्यपालक निदेशक (सूचना पद्धति) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :

- 1 **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ .**— (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम संघ लोक सेवा आयोग, इलेक्ट्रॉनिक आंकड़े प्रसंस्करण शाखा कार्यपालक निदेशक (सूचना पद्धति) भर्ती नियम 2019 है।
(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।
- 2 **पद संख्या ; वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर .**—पद की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
- 3 **भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और विवाह की संविदा .**— उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त सूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।
- 4 **निरहता.— वह व्यक्ति –**
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं विवाह किया है; या विवाह की संविदा की है या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

(5) **शिथिल करने की शक्ति.**— जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

(6) **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	चयन पद है या अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
कार्यपालक निदेशक (सूचना पद्धति)	1* (2019)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अनुसूचित	स्तर-14 (144200-218200 रु.)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले अभ्यर्थियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संयुक्त पद्धति द्वारा प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) तथा प्रोन्नति

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा ।		
(11)		
संयुक्त पद्धति		
प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) तथा प्रोन्नति केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या विश्वविद्यालयों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या अर्ध-सरकारी या कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी:-		
<p>(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में सदृश पद धारण किए हुए हों; या</p> <p>(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर - 13 क (131100-216600 रु.) या समतुल्य में नियमित आधार पर उस पद में नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दो वर्ष की सेवा की है, या</p> <p>(iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर - 13 (123100-215900 रु.) या समतुल्य में नियमित आधार पर उस पद में नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में तीन वर्ष की सेवा की हो, और</p> <p>(ख) जिनके पास सम्मिलित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव हो, अर्थात :-</p> <p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर अनुप्रयोगों में एम एस सी या कम्प्यूटर विज्ञान या सूचना प्रौद्योगिकी में मास्टर डिग्री, या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर इंजीनियरिंग या कम्प्यूटर विज्ञान या कम्प्यूटर प्रौद्योगिकी या कम्प्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग या सूचना प्रौद्योगिकी में इंजीनियरिंग में स्नातक या प्रौद्योगिकी में स्नातक, और</p> <p>(ii) विजुअल बेसिक या पी एच पी या जावा या ए एस पी डॉट नेट का उपयोग करते हुए वास्तविक सॉफ्टवेयर के विकास में पंद्रह वर्ष का अनुभव और सरकारी कार्यालय या पब्लिक सेक्टर उपक्रमया स्वशासी निकाय या कानूनी निकाय या किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डेटाबेस जैसे कि एम बाई एस क्यू एल या एस क्यू एल या ओरेकल या पोस्टग्रेस डेटाबेस में अनुभव रखता हो ।</p> <p>वांछनीय : - प्रोजेक्ट डिजाइनिंग में अनुभव जिसके अंतर्गत फ्रेमिंग डेटा संरचना, डेटा फ्लो, रिपोर्ट डिजाइनिंग, पूर्ण सिस्टम डिजाइनिंग और सुरक्षित पर्यावरण के अधीन सर्वरों पर ऑनलाइन प्रोजेक्ट क्रियान्वयन हैं ।</p> <p>टिप्पणी 1:- स्तर 13 (123100-215900 रु.) के ऐसे निदेशक जिन्होंने तीन वर्ष की नियमित सेवा की है और जो प्रतिनियुक्त होने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हता और अनुभव धारण करते हों, पर भी बाहरी व्यक्तियों के साथ विचार किया जाएगा और इनके पद पर नियुक्ति के लिए चयन होने की दशा में, इसे प्रोन्नति के द्वारा भरा हुआ समझा जाएगा ।</p> <p>टिप्पणी 2:- प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है साधारणतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।</p>		

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(12) लागू नहीं होता ।	(13) संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है ।

[फा. सं. 39021/01/2017 - स्था. 'ख']

राजबीर सिंह, अवर सचिव

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS

(Department of Personnel and Training)

New Delhi, the 10th October, 2019

G.S.R. 330 .—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Union Public Service Commission (Posts for Electronics Data Processing Centre) Recruitment Rules, 1986, in so far as it relate to the post of Executive Director (Information System) except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Executive Director (Information System) in the Electronic Data Processing Branch in Union Public Service Commission, namely :-

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Union Public Service Commission, Electronic Data Processing Branch, Executive Director (Information System), Recruitment Rules, 2019.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and level in the pay matrix.—The number of post, its classification and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax .—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving .—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Level in pay matrix	Whether selection post or non-selection post	Educational and other qualifications required for direct recruits	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Executive Director (Information System)	1* (2019) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial.	Level 14 (Rs.144200-218200)	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/ absorption and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion / deputation/ absorption grades from which promotion/ deputation/absorption to be made
(8)	(9)	(10)	(11)
Not applicable.	Not applicable.	By Composite Method (Deputation (including Short - term Contract) plus	Composite Method {Deputation (including short - term contract) plus Promotion}

		<p>Promotion).</p>	<p>Officers under the Central Government or State Government or Union Territories or Recognised Research Institutions or Universities or Public Sector Undertakings or Semi-Government/ Statutory or Autonomous Organisations :-</p> <p>(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or</p> <p>(ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-13A (Rs.1,31,100 – 2,16,600) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or</p> <p>(iii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-13 (Rs.1,23,100 – 2,15,900) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and</p> <p>(b) possessing the following educational qualifications and experience, namely:-</p> <p>(i) Master's Degree in Computer Applications or M.Sc. (Computer Science or Information Technology) from a recognised University or Institute; or</p> <p>Bachelor of Engineering or Bachelor of Technology in Computer Engineering or Computer Science or Computer Technology or Computer Science and Engineering or Information Technology from a recognised University or Institute; and</p> <p>(ii) Fifteen years' experience in actual software development using Visual Basic or PHP or JAVA or ASP.Net and having experience in database such as MYSQL or SQL or ORACLE or POSTGRES Data Base in a Government Office or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or in any recognised institution.</p> <p>Desirable: Experience in project designing including framing data structure; data flow; report designing; complete system designing and online project implementation on the servers under secured environment.</p> <p>Note 1: Director (Information System) in level 13 (Rs. 1,23,100-2,15,900) with three years regular service and possessing educational qualifications and experience prescribed for deputationists shall also be considered along with outsiders and in case he or she is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.</p> <p>Note 2: Period of deputation (including short - term contract) including period of deputation (including short - term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation (including Short - term Contract) shall be not exceeding fifty eight years as on the closing date of receipt of applications.</p>
--	--	--------------------	--

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment
(12)	(13)
Not applicable.	Consultation with Union Public Service Commission is necessary.

[F.No. 39021/01/2017-Estt.(B)]
RAJBIR SINGH, Under Secy.

नई दिल्ली, 22 अक्टूबर, 2019

सा.का.नि.331.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और संघ लोक सेवा आयोग लेखा शाखा समूह 'ख' पद भर्ती नियम, 2012, उन बातों के सिवाए अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, संघ लोक सेवा आयोग में लेखा अधिकारी, कनिष्ठ लेखा अधिकारी और तकनीकी सहायक (लेखा) पदों के लिए भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाये हैं, अर्थात :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—

- इन नियमों का संक्षिप्त नाम संघ लोक सेवा आयोग, लेखा शाखा समूह 'ख' पद भर्ती नियम, 2019 है।
- ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना.—ये नियम, इन नियमों में उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (1) में विनिर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनसे संबद्ध वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे जो इन नियमों में उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट है।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उक्त से संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो ऊपर अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहता.—वह व्यक्ति –

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा, परन्तु यदि केंद्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक है या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके और संघ लोक सेवा आयोग के साथ परामर्श में इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बावत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	चयन अथवा अन्य न पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1. लेखा अधिकारी	06* (2019) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, अननुसचिवीय।	स्तर-9 (53,100 से 1,67,800/- रु.)	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

क्या सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/ प्रतिनियुक्ति /आमेलन किया जाएगा
8	9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	i. 66.67% प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा; और ii. 33.33% प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा।	प्रोन्नति : वेतन मैट्रिक्स में स्तर – 8 (47,600-1,51,100/- रु.) में ऐसे कनिष्ठ लेखा अधिकारी जिन्होंने श्रेणी में नियुक्ति के पश्चात् दो वर्ष नियमित सेवा की हो और विभाग द्वारा विहित किए गए अनुसार नकद, खाता और बजट कार्य में दो से चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक किया हो। टिप्पणी: जहां अपनी अर्हक या पात्र सेवा पूरी कर चुके कनिष्ठ अधिकारियों के नाम पर प्रोन्नति हेतु विचार किया जा रहा हो, उनसे वरिष्ठ अधिकारियों के नाम पर भी विचार किया जाएगा वशर्ते कि उनकी अर्हक या पात्र सेवा अपेक्षित अर्हक या पात्र सेवा के आधे से अधिक या दो वर्ष, जो भी कम हो, से कम न हो और उन्होंने अपने से कनिष्ठ अधिकारियों, जो पहले ही अपेक्षित अर्हक या पात्र सेवा पूरी कर चुके हो, के साथ-साथ अगले उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति हेतु अपनी परीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित):- केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारें या संघ शासित क्षेत्र सरकारें या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या कानूनी या स्वायत्तशासी संगठनों के अधिकारी- क.(i) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ हो; या (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर—8

		<p>(47,600-1,51,100/-रु.) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के पश्चात श्रेणी में दो वर्ष की सेवा की हो; और ख. निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों; अर्थात्:-</p> <p>(i) केंद्रीय सरकार के किसी भी संगठित लेखा विभाग द्वारा आयोजित अधीनस्थ लेखा सेवा या समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण की हो और रोकड़, लेखा और बजट कार्य में दो वर्ष का अनुभव रखते हों; या</p> <p>(ii) रोकड़, लेखा और बजट कार्य में पाँच वर्ष के अनुभव सहित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा आयोजित रोकड़ और लेखा पाठ्यक्रम या समतुल्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।</p> <p>टिप्पण 1: पोषक प्रवर्ग में विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु अर्हक नहीं होंगे और इसी प्रकार प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति किए जाने के लिए प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति विचार किए जाने हेतु अर्हक नहीं होंगे।</p> <p>टिप्पण 2: उसी संगठन या केंद्रीय सरकार के किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पूर्व किसी अन्य संवर्ग वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>टिप्पण 3: आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख तक प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>
--	--	--

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
12	13
समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए):	किसी अधिकारी के प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर नियुक्ति करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1	2	3	4	5	6	7
2. कनिष्ठ लेखा अधिकारी।	08* (2019) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, अननुसन्धानीय।	स्तर-8 (47,600 से 1,51,100/-रु.)	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।	i. 75% प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा; और	प्रोन्नति : वेतन मैट्रिक्स के स्तर - 6 (35,400-1,12,400/- रु.) में तकनीकी सहायक (लेखा), जिसने श्रेणी में नियुक्ति के पश्चात छह वर्ष नियमित सेवा की हो और विभाग द्वारा विहित किए गए अनुसार नकद, लेखा और बजट कार्य में दो से चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक किया हो।

	<p>ii. 25% प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा।</p>	<p>टिप्पणी: जहां अपनी अर्हक या पात्र सेवा पूरी कर चुके कनिष्ठ अधिकारियों के नाम पर प्रोन्नति हेतु विचार किया जा रहा हो, उनसे वरिष्ठ अधिकारियों के नाम पर भी विचार किया जाएगा बशर्ते कि उनकी अर्हक या पात्र सेवा अपेक्षित अर्हक या पात्र सेवा के आधे से अधिक या दो वर्ष, जो भी कम हो, से कम न हो और उन्होंने अपने से कनिष्ठ अधिकारियों, जो पहले ही अपेक्षित अर्हक या पात्र सेवा पूरी कर चुके हैं, के साथ-साथ अगले उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p> <p>प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित):-</p> <p>केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारें या संघ राज्य क्षेत्र सरकारें या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या कानूनी या स्वायत्तशासी संगठनों के अधिकारी-</p> <p>क. (i) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद या समतुल्य धारण किया हुआ हो; या</p> <p>(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर—7 (44,900-1,42,400/- रु.) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के पश्चात श्रेणी में दो वर्ष की सेवा की हो; और</p> <p>ख. निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों, अर्थातः-</p> <p>(i) केंद्रीय सरकार के किसी भी संगठित लेखा विभाग द्वारा आयोजित अधीनस्थ लेखा सेवा या समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण की हो; या</p> <p>(ii) रोकड़, लेखा और बजट कार्य में चार वर्ष के अनुभव सहित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान द्वारा आयोजित रोकड़ और लेखा पाठ्यक्रम प्रशिक्षण या समकक्ष प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।</p> <p>टिप्पणी 1: पोषक प्रवर्ग में विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु अर्हक नहीं होंगे और इसी प्रकार प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति किए जाने के लिए प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति विचार किए जाने हेतु अर्हक नहीं होंगे।</p> <p>टिप्पणी 2: उसी संगठन या केंद्रीय सरकार के किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पूर्व किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>टिप्पणी 3: आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख तक प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>
--	--	---

12	13
<p>समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. अपर सचिव (प्रशासन शाखा के प्रभारी या वित्तीय सलाहकार), संघ लोक सेवा आयोग 2. संयुक्त सचिव (प्रशासन शाखा के प्रभारी), संघ लोक सेवा आयोग 3. संयुक्त सचिव (भर्ती या नियुक्ति शाखा के प्रभारी), संघ लोक सेवा आयोग 	<p>किसी अधिकारी के प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर नियुक्ति करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।</p>

1	2	3	4	5	6	7
3. तकनीकी सहायक (लेखा)	12* (2019)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित, अनुसन्धितीय।	स्तर-6 (35,400 से 112400/- रु.)	लागू नहीं होता।	30 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों और आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पणि:- आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी और न कि वह जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू एवं कश्मीर राज्य का लद्दाख मंडल, हिमाचल प्रदेश के लाहौल एवं स्पीति जिले और चम्बा जिले का पांगी उप खंड अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्ष्मीनाथ के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।	आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक डिग्री; (ii) किसी सरकारी कार्यालय या पब्लिक सेक्टर उपकरण या स्वशासी निकाय या कानूनी निकाय में नकद, लेखा और बजट कार्य में दो बर्ष का अनुभव। टिप्पणि—1 अहंताएं अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पणि-2 अनुभव संबंधी अहंताएं, कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार, उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं, जब चयन के किसी प्रक्रम पर कर्मचारी चयन आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

8	9	10	11
लागू नहीं होता	सीधी भर्ती लिए दो दो वर्ष।	i. 75% सीधी भर्ती द्वारा; और ii. 25% प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/ आमेलन द्वारा ।	<p>प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/ आमेलन :-</p> <p>केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारें या संघ शासित क्षेत्र या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या कानूनी या स्वायत्तशासी संगठनों के अधिकारी :-</p> <p>क- (i) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ हो; या</p> <p>(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर— 5 (29,200-92,300 रु.) श्रेणी के नियमित आधार पर नियुक्ति होने के पश्चात श्रेणी में छह वर्ष की नियमित सेवा, की हो; और</p> <p>ख- निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखते हों :-</p> <p>(i) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंधन संस्थान द्वारा आयोजित रोडड और लेखा पाठ्यक्रम या समतुल्य पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा किया हो; और</p> <p>(ii) नकद, लेखा और बजट कार्य में दो वर्ष का अनुभव रखते हों।</p> <p>टिप्पण 1:- उसी संगठन या केंद्रीय सरकार के अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पूर्व किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>टिप्पण 2:- आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख तक प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>आमेलन:- टिप्पण: आमेलन आधार पर नियुक्ति के लिए विचार करने हेतु केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारें या संघ शासित क्षेत्रों के अधिकारी पात्र होंगे।</p>

12	13
<p>सभूह "ख" विभागीय पुष्टिकरण समिति (पुष्टिकरण पर विचार करने के लिए):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. अपर सचिव (प्रशासन शाखा के प्रभारी या वित्तीय सलाहकार), संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष 2. संयुक्त सचिव (प्रशासन शाखा के प्रभारी), संघ लोक सेवा आयोग - सदस्य 3. संयुक्त सचिव (भर्ती या नियुक्ति शाखा के प्रभारी), संघ लोक सेवा आयोग - सदस्य 	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>

[सं. 39021/07/2018-स्था (ख)]

राजबीर सिंह, अवर सचिव

New Delhi, the 22nd October, 2019

G.S.R.331.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of Union Public Service Commission Accounts Branch Group 'B' Posts Recruitment Rules, 2012, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Accounts Officer, Junior Accounts officer and Technical Assistant (Accounts) in the Union Public Service Commission, namely:-

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the Union Public Service Commission Accounts Branch Group 'B' posts Recruitment Rules, 2019.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in the column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and level in the pay matrix.—The number of posts, their classification and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

4. Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.— The method of recruitment, age- limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.

5. Disqualification.— No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with any person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax in consultation with Union public service Commission, any of the provisions to these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Level in the pay matrix	Whether selection or non-selection post	Age-limit for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Accounts Officer	06* (2019) *(Subject variation dependent work load)	to on General Service, Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial.	Central Gazetted, Non-Ministerial. Level-9 (Rs.53100-167800)	Selection	Not applicable

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation/ absorption, grades from which promotion or deputation/ absorption to be made
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable	(i) 66.67% by promotion failing which by deputation (including short- term	Promotion: Junior Accounts Officer in Level-8 (Rs.47600-151100) in the pay matrix with two years' regular service in the

		<p>contract); and</p> <p>(ii) 33.33% by deputation (including short-term contract).</p>	<p>grade and have successfully completed two to four weeks training in cash, accounts and budget work as prescribed by the Department.</p> <p>Note: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered, provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p>Deputation(including short- term contract):</p> <p>Officers of Central Government or State Governments or Union territories or Universities or recognised research institute or public sector undertakings or statutory or autonomous organisation,-</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department ; or</p> <p>(ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-8 (Rs.47600-151100) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department ; and</p> <p>(b) possessing the following educational qualifications and experience:-</p> <p>(i) pass in Subordinate Accounts Services or equivalent examination conducted by any of the Organised Accounts Department of the Central Government and two years' experience in cash, accounts and budget work; or</p> <p>(ii) having successfully completed training in cash and accounts course conducted by the Institute of Secretariat Training and Management or equivalent training with five years' experience in cash, accounts and budget work.</p> <p>Note 1: The Departmental Officers in the feeder category who are in direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Note 2: The period of deputation (including short - term contract) including period of deputation (including short - term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other</p>
--	--	---	---

				organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. Note 3: The maximum age-limit for appointment by deputation (including short - term contract) shall be not exceeding fifty - six years as on the closing date of receipt of applications.
--	--	--	--	--

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition (12)	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment (13)
Group 'B', Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:- 1. Additional Secretary (In charge of Administration Branch or Financial Advisor), Union Public Service Commission 2. Joint Secretary (In charge of Administration Branch), Union Public Service Commission 3. Joint Secretary (In charge of Recruitment or Appointment Branch), Union Public Service Commission	Consultation with Union Public Service Commission is necessary while appointing an Officer on deputation (including short- term contract).

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. Junior Accounts Officer	08* (2019) *(Subject variation dependent on work load)	General Central Service, Group 'B' Gazetted, Non-Ministerial	Level-8.(Rs.47600-151100)	Selection	Not applicable

(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Not applicable	Not applicable	Not applicable.	(i)75 percent by promotion failing which by deputation (including short- term contract); and (ii)25 percent by deputation (Including short -term contract).	Promotion: Technical Assistant (Accounts) in level-6 (Rs. 35400-112400) in the pay matrix with six years' regular service in the grade and have successfully completed two to four weeks training in cash, accounts and budget work as prescribed by the Department. Note : Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

				<p>Deputation (including short-term contract):</p> <p>Officers of Central Government or State Governments or Union territories or Universities or recognised research institute or public sector undertakings or statutory or autonomous organisation,-</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis or equivalent in the parent cadre or Department; or</p> <p>(ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level-7 (Rs.44900-142400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department; and</p> <p>(b) possessing the following educational qualifications and experience:</p> <p>(i) pass in the Subordinate Accounts Service or equivalent examination conducted by any one of the organised Accounts Departments of the Central Government;</p> <p>or</p> <p>(ii) having successfully completed training in cash and accounts course conducted by the Institute of Secretariat and Management or equivalent training with four years' experience in cash, accounts and budget work.</p> <p>Note 1: The Departmental Officers in the feeder category who are in direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Note 2: The period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (Including short – term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other</p>
--	--	--	--	--

				organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation (including short - term contract) shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.
--	--	--	--	--

(12)	(13)
Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :- 1. Additional Secretary (In charge of Administration Branch or Financial Advisor), Union Public Service Commission 2. Joint Secretary (In charge of Administration Branch), Union Public Service Commission 3. Joint Secretary (In charge of Recruitment or Appointment Branch), Union Public Service Commission	Consultation with Union Public Service Commission is necessary while appointing an Officer on deputation (including short-term contract)/ absorption. - Chairman ; - Member ; - Member .

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. Technical Assistant (Accounts)	12* (2019) *(Subject to variation dependent on workload)	General Central Service, Group 'B' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Level-6 (Rs.35400-112400)	Not applicable	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants up to five years' in accordance with the instructions or orders issued by Central Government). Note: The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Panghi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Union territory of Andaman and Nicobar Islands and Union territory of Lakshadweep.

(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Essential: (i) Bachelor' degree from recognised University or Institute; (ii) two years' experience in cash, account and budget work in a Government Office or public sector undertaking or autonomous body or statutory body. Note 1: This Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission for reasons to be recorded in writing, in the case	Not applicable.	Two years for direct recruits.	(i) 75 percent by direct recruitment; and (ii) 25 percent by deputation (Including short-term contract)/ absorption.	Deputation (including short- term contract) / absorption: Officers of Central Government or State Governments or Union territories or Universities or recognised research institute or public Sector Undertakings or statutory or autonomous organisation,- (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with six years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the level -5 (Rs.29200-92300) in the pay matrix or

<p>of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2: The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission, for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Staff Selection Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p>			<p>equivalent in the parent cadre or Department; and</p> <p>(b) possessing the following educational qualification and experience:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) successfully completed training in cash and accounts course conducted by the Institute of Secretariat and Management or equivalent course; and (ii) possessing two years' experience in cash, accounts and budget work. <p>Note 1: The period of deputation (including short - term Contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.</p> <p>Note 2: The maximum age - limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.</p> <p>Absorption:</p> <p>Note: The officers of Central Government or State Governments or Union territories shall be eligible to be considered for appointment on absorption basis.</p>
---	--	--	--

(12)	(13)
<p>Group 'B' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:-</p> <p>1. Additional Secretary (In charge of Administration Branch or Financial Advisor), Union Public Service Commission</p> <p>2. Joint Secretary (In charge of Administration Branch), Union Public Service Commission</p> <p>3. Joint Secretary (In charge of Recruitment or Appointment Branch), Union Public Service Commission</p>	<p>Consultation with Union Public Service Commission not necessary.</p> <p>- Chairman;</p> <p>- Member;</p> <p>- Member.</p>

[No. 39021/07/2018-Estt.(B)]

RAJBIR SINGH, Under Secy.